Ayuntamiento de Chiva

Anuncio del Ayuntamiento de Chiva sobre extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 29 de septiembre de 2020, de aprobación de las bases reguladoras y convocatorias para la concesión de subvenciones destinadas a apoyar la creación de empresas para paliar los efectos económicos originados por la crisis sanitaria del coronavirus COVID-19, Programa Chiva Impulsa. BDNS Identificador 526749.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/526749>)

Base 1ª. Antecedentes y objeto del programa

La actual crisis sanitaria que estamos viviendo provocada por el COVID-19, está desembocando en una crisis económica sin precedentes, derivada del cierre y la disminución de la actividad de la mayor parte de nuestras pequeñas empresas, en las que se sustenta la economía local.

Así, el Ayuntamiento de Chiva, siendo la administración más cercana a la ciudadanía pretende poner en marcha un plan de impulso económico que facilite la reactivación de la economía, apoyando a las personas emprendedoras que creen nueva actividad en el municipio, generando riqueza y empleo que amortigüe los devastadores efectos de la crisis sanitaria.

La finalidad de estas ayudas es proteger el interés general, apoyando directamente a las personas emprendedoras que en esta situación extraordinaria provocada por el COVID-19 contribuyan mediante la creación de su propia empresa a la reactivación de la economía local, evitando que el impacto económico y social de la misma se prolongue en el tiempo.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de dichas subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, según lo establecido en el artículo 22 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Así, estas ayudas estarán destinadas a personas emprendedoras, empujadas en el municipio de Chiva, que apuesten por el autoempleo.

Base 2ª. Requisitos

1. Las beneficiarias finales de la ayuda serán personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que inicien actividades empresariales o comerciales en el ámbito territorial del municipio de Chiva cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) Que el inicio de la actividad se haya producido a partir de la declaración del estado de alarma, según Real decreto 463/2020, de 14 de marzo 2020 y antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se considerará a estos efectos como fecha de inicio la que conste en el documento de declaración de alta en el censo de obligados tributarios (modelo 036 o modelo 037).
- b) Estar dadas de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda en el momento de la solicitud.
- c) Que tanto el domicilio social como el local de desarrollo de la actividad en su caso, se encuentren en el municipio de Chiva.
- d) Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Chiva. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
- e) Que no se encuentre incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
- e) No haber obtenido ni solicitado cualquier otra ayuda para la misma acción subvencionable, excepto las posibles bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social.

Base 3ª. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Chiva mediante del procedimiento habilitado

para ello, al amparo de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Además, toda la información de la convocatoria estará disponible también en la página web municipal a título informativo. Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento distinto al aquí descrito será inadmitida.

2. Para la tramitación electrónica se deberá disponer de firma electrónica avanzada. De no disponer de firma electrónica avanzada, deberá acudir a la representación a través de persona que, si disponga de ella, acreditando la representación. Para la identificación de la persona usuaria en esta Sede, el Ayuntamiento de Chiva admite las modalidades que ofrece la plataforma CI@ve.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP). La convocatoria será también publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Chiva y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

7. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

Base 4ª. Documentación a aportar por las personas solicitantes

1. La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

- a) DNI, NIF, NIE o pasaporte si es el caso de la persona interesada o su representante.
 - b) Certificado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el del local de desarrollo de la actividad, que debe estar ubicado en el término municipal de Chiva (modelo 036 € 037), así como documento de alta en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas o régimen correspondiente.
 - c) Memoria € plan de empresa en el que se describa la actividad de la empresa, con especial atención a su carácter innovador si es el caso.
 - d) Acreditación de la realización de los gastos subvencionables, mediante facturas y justificantes de pago (según conceptos base 7ª).
 - e) Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS), así como acreditación de no ser deudor ante el Ayuntamiento de Chiva.
 - f) Ficha de mantenimiento de terceros. No será necesaria su presentación si ya se ha aportado previamente al Ayuntamiento, haciéndolo constar en la instancia, si es el caso. Sí que habrá que presentarla si no se aportó previamente o si se produjo alguna variación en los datos. El Ayuntamiento podrá recabar datos sobre el cumplimiento del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS), así como el de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Chiva a partir de la ficha de mantenimiento de terceros presentada. En caso de oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos documentos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa. Excepcionalmente, si el órgano gestor no pudiera recabar los documentos necesarios, podrá solicitar nuevamente a la persona interesada su aportación. Además, a lo largo del procedimiento se podrá solicitar la documentación original en papel para su cotejo.
2. En todos los casos, durante el procedimiento electrónico de solicitud se realizará declaración responsable expresa, en relación a las siguientes cuestiones:
- Que la persona / entidad solicitante reúne los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Que la persona representante de la entidad se encuentra facultada para actuar en su nombre.

Que la persona / entidad no se encuentra inhabilitada para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.

Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

Que las facturas justificantes del gasto no se han presentado para justificar otra subvención de otro ente público o privado.

Que no ha obtenido ni solicitado cualquier otra ayuda para la misma acción subvencionable, excepto las posibles bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social.

Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

Que la persona / entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tiene deuda pendiente con el Ayuntamiento de Chiva.

Que toda la documentación aportada es veraz y exacta a los documentos en papel y que dispone de la documentación original que así lo acredita. Asimismo, se compromete a presentarla ante el Ayuntamiento de Chiva en cualquier momento en que sea requerido para ello y que conoce que la falsedad u omisión en cualquier dato que figure en la documentación presentada determinará la imposibilidad de resultar beneficiaria de la ayuda regulada en las presentes bases.

Base 5ª. Procedimiento de concesión.

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Concejalía de Innovación y Dinamización Socioeconómica que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por 3 personas, según lo establecido en la Base 68 de las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal:

- Un Técnico/a del departamento que haya elaborado las bases de la convocatoria .

- Un Técnico/a de Administración general o funcionario/a Técnico/a en quien delegue.

- Un Técnico/a como Secretario/a de la Comisión o funcionario/a en quien delegue.

4. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se notificará a la persona interesada dándole 10 días de plazo para presentarla y se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento.

5. En caso de coincidencia de fecha y hora entre dos o más solicitudes, se utilizará como criterio de desempate en primer lugar la condición de persona con diversidad funcional acreditada como titular de la empresa, en segundo lugar la condición de mujer titular de la empresa,

en tercer lugar la condición de persona mayor de 45 años, en cuarto lugar la condición de joven de hasta 29 años.

6. El órgano Instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas. Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas a la Comisión de Valoración para ser resueltas favorablemente.

7. Previamente a elaborar la propuesta de resolución y dada la confidencialidad de los datos, se notificará mediante procedimiento electrónico a las personas interesadas que no cumplan requisitos o que no hayan aportado la totalidad de la documentación requerida, para que en un plazo de 10 días hábiles aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, subsanen su solicitud.

8. Transcurrido el plazo establecido para alegar y subsanar las solicitudes requeridas para ello, se elevará la propuesta a la Comisión de Valoración para que la someta a resolución por parte del órgano competente, que será la Junta de Gobierno Local.

9. La resolución de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso. Asimismo, la información de las ayudas concedidas será enviada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y estará también a disposición de las personas interesadas en las oficinas de la AEDL.

10. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será como máximo de 6 meses a contar desde la publicación de la convocatoria en el BOP. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación / notificación de la misma.

Base 6ª. Financiación de las ayudas

Las ayudas a conceder, se financiarán con cargo a la partida presupuestaria '24100 47000 Subvención de concurrencia competitiva a empresas y emprendedores', dispuesta en el presupuesto municipal de gastos para el ejercicio 2020.

2. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, y en todo caso, hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria.

3. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello de lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones. Todo ello se llevará a efecto de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

Base 7ª. Cuantía de las ayudas y gastos subvencionables

1. Las ayudas reguladas en estas bases se otorgarán, hasta agotar el crédito disponible, siguiendo el orden establecido por la fecha y hora en que la solicitud y documentación completa, haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Chiva, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las bases.

2. La cuantía de la ayuda consistirá en una subvención, a fondo perdido por parte del Ayuntamiento de Chiva, de 1.000 € por empresa, que podrán incrementarse hasta un máximo de 2.000 € en los siguientes supuestos:

Mujer emprendedora: 1.250 €

Persona emprendedora joven de hasta 29 años o mayor de 45 años: 1.500 €.

Mujer emprendedora joven de hasta 29 años o mayor de 45 años: 1.750 €

Si se trata de una actividad innovadora: hasta 2.000 €. Este supuesto será valorado desde la Agencia de Empleo y Desarrollo Local, a partir de la memoria presentada por la empresa, en la que se describa el proyecto. Podrá realizarse una entrevista personal con la persona

empresaria para recabar mayor información si se considera necesario o requerir documentación al respecto.

3. Los gastos subvencionables mediante esta convocatoria serán los siguientes:

Gastos de constitución.

Gastos de asesoría, consultoría, etc.

Tasas € licencias de apertura.

Gastos de alquileres y adecuación de locales.

Gastos en nuevas tecnologías para el desarrollo de la actividad.

Base 8ª. Justificación y pago

1. La justificación de la subvención consistirá en la acreditación a los 12 meses del inicio de actividad de que la empresa sigue en funcionamiento. Para ello la persona beneficiaria deberá presentar certificación de la situación censal actualizada y documento actualizado del alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o régimen correspondiente, en el plazo de los 15 días hábiles posteriores al cumplimiento del periodo de actividad.

2. El abono de la subvención se realizará una vez cumplidos y justificados documentalmente los requisitos establecidos. El importe de la ayuda se librará de una sola vez después de que se dicte la resolución de concesión y se realizará mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, al número de cuenta indicado por la persona beneficiaria.

3. La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación del órgano concedente, previa comprobación e informe de conformidad del órgano instructor. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro.

4. Las empresas y entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente podrá requerir a las entidades beneficiarias para que en el plazo de 15 días aporten la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro.

Base 10ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Las empresas beneficiarias de las ayudas contempladas en las presentes bases, estarán obligadas a:

a) Colaborar en las actuaciones de seguimiento del Ayuntamiento, aportando cuanta información le sea requerida, así como cualesquiera otras de comprobación y control que fuesen necesarias con la finalidad de verificar el cumplimiento específico de las obligaciones asociadas a la ayuda.

b) Mantener la actividad durante al menos 12 meses desde el inicio de la misma.

c) Comunicar la solicitud u obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad. d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

e) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones. 2. En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

3. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones

Base 11ª. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones

1. Las ayudas contempladas en las presentes bases son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, incluidas las ayudas a personas autónomas y microempresas convocadas por el Ayuntamiento de Chiva y a excepción de la bonificación de cuotas a la Seguridad Social. 2. En caso de resultar beneficiaria de la ayuda contemplada en las presentes bases y con posterioridad resultar beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la que la persona considere cumpliendo lo dispuesto en cada convocatoria así como en Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

Base 12ª. Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

Base 13ª. Incumplimientos € reintegros

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases o en la normativa general aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrarla junto al pago de los intereses de demora correspondientes.

2. Cuando proceda el reintegro del importe percibido, se regirá por lo dispuesto en la LGS, el RLGS, así como en las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2020 del Ayuntamiento de Chiva.

3. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida.

Base 14ª. Régimen jurídico

1. Las ayudas objeto de la presente convocatoria se regirán por lo establecido en la misma y las siguientes disposiciones:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RGS).

Bases de ejecución del presupuesto del ejercicio 2020 del Ayuntamiento de Chiva.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Cualquier otra disposición normativa que pueda resultar de aplicación.

Segundo.- Proceder a la publicación de dichas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Chiva.

En Chiva, a 29 de septiembre de 2020.— La técnica de desarrollo y empleo local, María Verdú Segarra.