

INSTRUCCIONES ALTA EMPRENEMJUNTS – GUIA DE RECURSOS

La [Guía de Recursos](#) que está promoviendo IMPIVA pretende incluir todas las entidades colaboradoras con el Día de la Persona Emprendedora de la Comunitat Valenciana.

Rellenar completamente los datos de la ficha de empresa (dirección, web, CIF, nº trabajadores, oferta de servicios...) te permitirá acceder a algunas ventajas adicionales como:

- Presencia en Directorio online, que incluye actualmente más de 500 empresas / 100 entidades
- Inserción de contenidos, noticias, eventos multimedia etc., que podrán ser activados por un coordinador de canal
- Retroalimentar vuestra propia web. Saltar continuamente de una a otra generando links, que a su vez sirven para posicionarnos mejor.
- Inscripción online en diferentes actividades de networking, a través de la agenda de eventos de la Red CEEI CV y el resto de entidades que aportan jornadas, etc

Para generar un alta en la web, únicamente debes registrarte como usuario a través de www.emprenemjunts.com . Te cuento paso a paso cómo hacerlo.

1. Entrar en la web y seleccionar canal ["día de la persona emprendedora"](#)
2. Si no estás registrado, pinchar en "no estás registrado?"
3. Rellenar los datos básicos de registro. Seguidamente, el sistema te enviará un mail a tu dirección para confirmar el registro. Pincha en el link y continúa rellenando los datos hasta llegar a la parte de Usuario Miembro.

Si ya estás registrado, entra con tu usuario y clave y ve directamente a tu ficha de datos personales (pinchando sobre tu usuario). Pulsa sobre Ficha completa y ve a la parte de Miembro.

4. En esta parte, te comenzará a pedir datos de la entidad o empresa en que trabajas: CIF, dirección, mail, web...

5. Una vez completado este bloque, te llevará a usuario asociado, donde te da la posibilidad de introducir el CV o bien tu cargo actual.
6. Vuelve a la pestaña "Miembro" y **pincha en el link azul** de "Activar ficha de empresa", de cara a que la empresa/entidad aparezca como entidad en el directorio online (Guía de Recursos).
7. Rellena todos los datos con asteriscos: nº de trabajadores, año de fundación, etc. Al finalizar de rellenar los campos, **no olvides "Activar" y "guardar"**

Si en el transcurso del alta te surge cualquier duda podéis llamar al 96 199 42 17 (de 9 a 14 horas).